



Microsoft Excel – Dynamic Form & Report

โทร.089-5462557 Email: training@excel-smart.com Web: www.excel-smart.com

FB: www.facebook.com/ExcelSmart ระดับความยาก (Max =5) : ★★★★★

Microsoft Excel เป็นโปรแกรมที่นิยมนำมาใช้ในการสร้างฟอร์มบันทึกข้อมูล ฟอร์มเอกสารต่างๆ และรายงานสรุปข้อมูล ซึ่งฟอร์มหรือรายงานเหล่านั้นอาจยังไม่ได้ใช้ความสามารถของโปรแกรมในการตรวจสอบข้อมูลที่กรอก หรือช่วยอำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูล หรือแสดงรายงานได้อย่างรวดเร็ว เช่น รายการสินค้าที่สามารถเลือกได้จะเปลี่ยนแปลงไปตามประเภทสินค้าที่ระบุไว้ เมื่อระบุค่าให้ค้นหาแล้วจะแสดงรายการข้อมูลที่พบ ให้ผู้ใช้งานเลือกภาษาที่ต้องการแสดงในรายงานได้หรือเลือกปีที่ต้องการแสดงข้อมูลในรายงานได้ เป็นต้น หลักสูตรนี้จึงเน้นที่การใช้ความสามารถของ Excel ที่จะทำให้คุณสามารถสร้างฟอร์มและรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ : ให้ผู้เรียนสามารถสร้างฟอร์มบันทึกข้อมูล ฟอร์มเอกสาร และรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน (9:00 – 16:30)

เนื้อหาในการอบรม

- เรียนรู้ Function ที่ใช้ในการสร้าง Dynamic Form & Report เช่น OFFSET IF MATCH CHOOSE VLOOKUP INDIRECT INDEX COUNTIF SUMIF SMALL ฯลฯ
- การใช้ Form Control รูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้งาน เช่น Scroll Bar, Spin Button, Combo Box, List Box, Check Box, Option Button
- Workshop การสร้าง Dynamic Form & Report ในรูปแบบต่างๆ
 - แบบฟอร์มใบเสนอราคา ที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - Drop-down list สำหรับเลือกชื่อลูกค้าและรหัสสินค้า และเมื่อเลือกรหัสสินค้าแล้วชื่อสินค้าจะเปลี่ยนแปลงโดยอัตโนมัติ นอกจากนี้หากมีการเพิ่มรายชื่อลูกค้า/รหัสสินค้าในฐานข้อมูลรายการใน Drop-down list จะเพิ่มขึ้นโดยอัตโนมัติ
 - รูปภาพและราคาสินค้าจะเปลี่ยนแปลงตามรายการสินค้าที่เลือก
 - ข้อความจำนวนเงินที่เป็นตัวอักษรจะเปลี่ยนแปลงโดยอัตโนมัติ
 - เมื่อเลือกกลุ่มสินค้าแล้ว รายการสินค้าที่เลือกจะแสดงเฉพาะกลุ่มสินค้าที่ระบุไว้แล้ว
 - แบบฟอร์มการออกไปแจ้งหนี้จากฐานข้อมูลใบแจ้งหนี้ ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้
 - เมื่อระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้แล้ว ข้อมูลในใบแจ้งหนี้ เช่น ชื่อลูกค้า ที่อยู่ลูกค้า สินค้า จำนวน ฯลฯ จะแสดงในใบแจ้งหนี้โดยอัตโนมัติ
 - สามารถคลิก Scroll Bar หรือ Spin Button เพื่อเปลี่ยนเลขที่ใบแจ้งหนี้ได้โดยสะดวก
 - เลือกแสดงหรือซ่อนรูปลายเซ็นในใบแจ้งหนี้ได้
 - รายงานที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกเปลี่ยนภาษาที่แสดงในรายงานได้
 - รายงานที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกปีที่ต้องการดูข้อมูลในรายงานได้

- รายงานแสดงข้อมูลยอดขายสะสมและประมาณการยอดขาย โดยเมื่อผู้ใช้งานเลือกเดือนที่ต้องการแล้ว ตัวเลขยอดขายสะสม (Actual) ประมาณการยอดขาย (Budget) และยอดขายที่คาดการณ์ (Forecast) จะแสดงข้อมูลตามเดือนที่ระบุ
- รายงานแสดงผลการค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูล เช่น เมื่อซื้อกรอกแผนกที่ต้องการค้นหาข้อมูลรายชื่อพนักงานแล้ว จะแสดงรายงานสรุปผลรายชื่อพนักงานที่อยู่ในแผนกตามที่ระบุขึ้นมา

ตัวอย่าง Dynamic Form & Report

[Dynamic Form-Quotation](#)

[Dynamic List-Relative](#)

[Dynamic Report-Language](#)

[Dynamic Report-Values](#)

[Dynamic Report-Search](#)

[Dynamic Form-Invoice](#)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ :

- ผู้เรียนควรมีพื้นฐานในการใช้สูตร Function ทั่วไปใน Microsoft Excel เช่น การใช้ \$ ในสูตร Function รูปแบบการเขียนสูตร Function และมีประสบการณ์การใช้ Function เช่น VLOOKUP IF &
- ผู้ที่เรียนหลักสูตร Function1: 40 Useful Functions มาแล้วและต้องการนำความรู้มาต่อยอดในการสร้างฟอร์มและรายงานต่างๆ

สนใจเข้าอบรมหลักสูตร โปรดติดต่อ 089-5462557 หรือ Email: training@excel-smart.com

สอนโดยผู้ที่มีประสบการณ์ในการใช้งานจริงซึ่งผ่านการรับรองคุณวุฒิจาก *Microsoft Corporation*





Microsoft Excel – Dynamic Form & Report

Cell: 089-5462557 Email: training@excel-smart.com Web: www.excel-smart.com

FB: www.facebook.com/ExcelSmart Difficulty Level (Max =5) : ★★★★★

Overview:

Microsoft Excel is widely used to create different types of form for various purposes; e.g. database form, data entry form, report form, etc. However, a user may not know how to utilize the Microsoft Office Excel features to check the data accuracy *or* to facilitate the data entry process *or* to present data effectively.

In this course, you will be able to create the Dynamic Form and Dynamic Report effectively; for example; the list of products will be displayed in accordance with the selected product type(s); the list of data will be displayed when a search term is entered; an end-user can select a specific language to be displayed in a report; an end-user can view a report by selecting the period.

Course Objective: A user will be able to create a data entry form and a report form more effectively.

Course Length: 1 Day (9:00-16:30)

Course outline

- Learning how to use Functions; e.g., OFFSET, IF, MATCH, CHOOSE, VLOOKUP, INDIRECT, INDEX, LOOKUP, SEARCH, COUNTIF, SUMIF, SMALL; to create the Dynamic Form and Report
- Learning how to use the Form Controls such as Scroll Bar, Spin Button, Combo Box, List Box, Check Box, and Option Button to make the form easier to use
- Workshop: Create different types of Dynamic Forms and Dynamic Reports
 - Quotation Form with the following features:
 - A Drop-down list for selecting a customer name and product code. When the product code is selected, the product name will be changed automatically; and when customer name or product code has been added to the database, the item in the Drop-down list will be added automatically as well.
 - Product image and price will be changed automatically based on the selected product code.
 - The amount in text format will be changed automatically based on the amount in number format.
 - When selecting the product type, the items shown in the product list will be the product names under the selected product type only.
 - Invoice Form generated from the Invoice database with the following features:
 - When selecting an invoice number, the information such as customer name, address, product type, quantity, etc., will be displayed on the form automatically.
 - User can just click on the Scroll Bar or Spin Button to change the invoice number.
 - User can display or hide an electronic signature image on the invoice form.
 - A dynamic report based on user's selection of languages.
 - A dynamic report based on user's selection of years.
 - A dynamic report presenting the accumulated sales amount and budget – when a user select the specific months, the accumulated sales amount (actual), budget, and the forecast sales amount will display.
 - A dynamic report presenting the search results; e.g., when entering the specific department which a user wants to search for an employee's name, the report will show all employees' names based on the search criteria.

- Examples of Dynamic Form & Report

[Dynamic Form-Quotation](#)

[Dynamic List-Relative](#)

[Dynamic Report-Language](#)

[Dynamic Report-Values](#)

[Dynamic Report-Search](#)

[Dynamic Form-Invoice](#)

Who should attend:

- A user should have a basic knowledge in MS Excel Functions; e.g., know how to use “\$” with a Function, know the syntax of Functions, and know how to use Functions such as VLOOKUP, IF, &, etc.
- A user who attended **Function1: 40 Useful Functions** with Excel Smart and want to apply the knowledge in creating the forms and dynamic reports.

Please call 089-546-2557 or email: training@excel-smart.com



Taught by an experienced instructor with Microsoft Office certifications from Microsoft Corporation