



Microsoft Office Excel Course – Dynamic Chart

โทร.089-5462557 Email: training@excel-smart.com

<http://www.facebook.com/ExcelSmart> ระดับความยาก (Max =5) : ★★★★★

ปัจจุบันนี้หลายบริษัทใช้ Microsoft Office Excel นำเสนอข้อมูลด้วย Chart ซึ่งการนำเสนอ Chart ให้ดูน่าสนใจ เช่น ให้ผู้ใช้งานเลือกข้อมูลที่จะสร้าง Chart ได้เอง หรือเลือกเปลี่ยนรูปแบบ Chart ที่ต้องการดูได้ จะช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ถ้าคุณรู้วิธีการสร้าง Chart ให้มีความยืดหยุ่น (Dynamic Chart) ก็จะช่วยลดเวลาในการทำงานของคุณได้อย่างมาก เช่น เมื่อมีข้อมูลเพิ่มขึ้น ให้แสดงข้อมูลที่เพิ่มขึ้นใน Chart ได้ทันที โดยคุณไม่จำเป็นต้องแก้ไขช่วงข้อมูลด้วยตนเอง ซึ่งเหมาะกับงานที่ต้องสร้าง Chart แบบเดิมซ้ำๆกันอยู่เป็นประจำ

วัตถุประสงค์ : ให้ผู้เรียนสามารถสร้าง Chart ให้ดูน่าสนใจ เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่นำเสนอ และตอบสนองการใช้ข้อมูลของผู้ใช้งานได้ดีขึ้น รวมทั้งช่วยลดเวลาในการทำงาน

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน (9:00 – 16:30)

เนื้อหาในการอบรม

- ทำความเข้าใจ Function ที่เกิดจากการสร้าง Chart
- เรียนรู้ Function ที่เกี่ยวข้องในการสร้าง Dynamic Chart
- การใช้ Form Control รูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้งาน Chart เช่น Scroll Bar List Box Option Button ฯลฯ
- การสร้าง Dynamic Chart ในรูปแบบต่างๆ
 - ให้ Chart เปลี่ยนแปลงทันทีเมื่อมีการเพิ่มหรือลดข้อมูลในตาราง
 - ให้ผู้ใช้งานเลือก Chart ที่ต้องการดูได้เองตามรายการที่มีให้เลือก เช่น Pie Chart แสดงสัดส่วนยอดขายสินค้าทั้งหมด หรือ Pie Chart แสดงสัดส่วนปริมาณการขายทั้งหมด หรือแสดง Line Chart เปรียบเทียบยอดขาย 3 ปีย้อนหลัง เป็นต้น
 - ให้ผู้ใช้งานข้อมูลที่จะ Plot Chart ได้เอง เช่น ให้เลือกที่จะแสดงยอดขายของสินค้า A และ B และ C หรือ แสดงเฉพาะ A และ C เท่านั้น เป็นต้น
 - ให้ผู้ใช้งานเลือกเปลี่ยนชุดข้อมูลที่จะแสดงใน Chart ได้เอง เช่น เปลี่ยนสินค้าที่ต้องการเปรียบเทียบ เปลี่ยนเดือนที่ต้องการดูข้อมูล เป็นต้น
 - ให้ผู้ใช้งานเลือกเปลี่ยนจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของข้อมูลที่ต้องการแสดงใน Chart ได้เอง
 - ให้ผู้ใช้งานเลือกเปลี่ยนระยะเวลาของข้อมูลที่ต้องการแสดงเปรียบเทียบใน Chart ได้เอง เช่น แสดงข้อมูลเป็นราย 5 วัน หรือ 10 วัน เป็นต้น
 - การสร้างให้ Title ของ Chart เปลี่ยนแปลงโดยอัตโนมัติตามชุดข้อมูลที่ผู้ใช้งานเลือก

ตัวอย่าง Dynamic Chart :



หรือ Download Clip ตัวอย่าง Dynamic Chart ได้ตาม URL ด้านล่างนี้

[Dynamic Chart-Dynamic Data](#)

[Dynamic Chart-Auto-expand](#)

[Dynamic Chart-Select Chart](#)

[Dynamic Chart-Select Series](#)

[Dynamic Chart-Select Value](#)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ :

- ผู้ที่มีพื้นฐานในการสร้าง Chart หรือ ทำงานที่ต้องนำเสนอข้อมูลด้วย Chart ใน Microsoft Office Excel เช่น พนักงานฝ่ายสถิติ ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล หรือฝ่ายรายงานผู้บริหารในองค์กร เป็นต้น
- ผู้เรียนควรมีพื้นฐานในการใช้สูตร Function ทั่วไปใน Microsoft Office Excel เช่น การใช้ \$ ในสูตร Function รูปแบบการเขียนสูตร Function ฯลฯ
- ผู้ที่เรียนหลักสูตร Function#1: 40 Useful Functions มาแล้วและต้องการนำความรู้มาต่อยอดในการสร้าง Chart เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ Chart ที่ใช้ในการนำเสนองานปัจจุบัน

สนใจเข้าอบรมหลักสูตร โปรดติดต่อ 089-5462557 หรือ Email: training@excel-smart.com

สอนโดยผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานจริงซึ่งผ่านการรับรองคุณวุฒิจาก *Microsoft Corporation*





Microsoft Office Excel Course – Dynamic Chart

Cell: 089-5462557 Email: training@excel-smart.com Web: www.excel-smart.com

FB: www.facebook.com/ExcelSmart Difficulty Level (Max =5) : ★★★★★

Overview:

Nowadays, many organizations use the Chart in Microsoft Office Excel to make their presentations. To make it more interesting i.e. users can select data to plot in the charts or select chart they desire which makes data analysis more effective. Thus, if you can make your Chart flexible (Dynamic Chart), you can save a lot of time when working with charts. For example, additional data can be displayed on the chart automatically without manual edit; this is very useful when the chart(s) must be created repeatedly.

Objective:

Users can make their charts more interesting in order to add value to their presentations and better serve data analysis purpose, as well as, reduce time working with charts.

Course Length: 1 Day (9:00-16:30)

Course outline

- Learning function which is created with Chart
- Learning Dynamic Chart-relevant Functions
- Using different kinds of Form Control (e.g., Scroll Bar, List Box, Option Button) to make the chart more user-friendly
- Creating different kinds of Dynamic Chart
 - o Chart can be updated automatically when data in the chart table increases or decreases
 - o Users can view Chart in many styles; e.g., Pie Chart presenting proportion of the total sales amount, Pie Chart presenting proportion of the total sales quantity, or Line Chart compares total sales for the past three years, etc.
 - o Users can select data to plot chart by themselves; e.g., to display the total sales of product A and B or display the total sales of product A and C only
 - o Users can change data set used to create the chart; e.g., change product items for data comparison, change month(s) to display data, etc.
 - o Users can select the beginning and ending of the data set used to create the chart
 - o Users can select the range of data to be compared in the chart; e.g., display 5-day data or 10-day data, etc.
 - o Making the Chart Title change automatically according to the selected data set

Dynamic Chart Examples:



or Download Clips of Dynamic Chart Examples from the link below

[Dynamic Chart-Dynamic Data](#)

[Dynamic Chart-Auto-expand](#)

[Dynamic Chart-Select Chart](#)

[Dynamic Chart-Select Series](#)

[Dynamic Chart-Select Value](#)

Who should attend:

- A user who has basic knowledge in creating Chart or a user who has to present data using Chart in Microsoft Office Excel; e.g., a user who works in statistics section, data analysis section, or management section, etc.
- A user must have basic knowledge about Functions in Microsoft Office Excel
- A user who attended Function#1: 40 Useful Functions with Excel Smart and desires to utilize functions knowledge in adding value to the charts for presentation

Please call 089-546-2557 or email: training@excel-smart.com



Taught by an experienced instructor with Microsoft Office certifications from Microsoft Corporation